

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 164

И.Н. Стрельникова  
подпись расшифровка подписи

**Положение  
об утилизации пищевых отходов на территории муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного  
вида № 164 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об утилизации пищевых отходов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 164 города Ставрополя (далее - Положение, ДОУ), является нормативным локальным актом ДОУ, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся на пищеблоке, столовых и некоторых групп ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- [Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»](#);
- [Приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 г. N 242 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов»](#);
- [Приказом Минприроды России от 04.12.2014 г. N 536 «Об утверждении Критериев отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду»](#);
- [Приказом Минприроды России от 08.12.2020 N 1028 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»](#);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении [санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»](#).

1.3. Настоящим Положением руководствуются в работе: заместитель заведующего по административно – хозяйственной части, повара, кухонные работники, помощники воспитателей.

#### 1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- пищевые отходы - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения;
- временное хранение (складирование отходов) - деятельность ДООУ, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях, на отведенных для этого участках территории, в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

## 2. Общие требования к обращению с отходами

### 2.1. ДООУ при осуществлении деятельности по отхождению образованию обязано:

- соблюдать требования к обращению с отходами, установленными Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются;
- не допускать смешивание отходов, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов,
- заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями, физическими лицами или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов. Организации, осуществляющие вывоз, утилизацию и обезвреживание отходов, должны иметь лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

## 3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации

3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется ДООУ строго в соответствии с утвержденными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в ДООУ, предъявляются следующие санитарно - эпидемиологические требования:

- сбор пищевых отходов в некоторых группах, пищеблоке и столовых ДООУ разрешен только в специальную промаркированную тару с крышками;
  - очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема;
  - сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается;
  - для временного хранения пищевых отходов на территории ДООУ оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются промаркированные контейнеры или баки (с крышками);
  - утилизация пищевых отходов ДООУ происходит ежедневно. Временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и вредного воздействия (при условии хранения вне холодильника)
- вывоз и утилизация отходов производится специализированной организацией на основании договора, заключенного с ДООУ.

#### **4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

- помощники воспитателей - ответственные за столовые и на некоторых;
- повара, кухонные работники - на пищеблоке.

#### **5. Действующие запреты и ограничения**

5.1. Работникам ДОУ строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.

5.2. Строго запрещается нахождение воспитанников рядом с контейнерами для сбора бытовых и пищевых отходов ДОУ.

#### **6. Контроль над утилизацией пищевых отходов**

6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации пищевых отходов, всеми категориями работников ДОУ, возлагается настоящим Положением на заместителя заведующего по АХЧ, а в его отсутствие на кладовщика.

6.2. Функции контроля за своевременным вывозом пищевых отходов, в т.ч. пищевых с территории ДОУ возлагается на заместителя заведующего по АХЧ а в его отсутствие на кладовщика.

6.3. Заведующим ДОУ ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

#### **7. Внесение изменений, дополнений в Положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

